

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

registrační číslo: ZA/ /2020

Správní orgán k doručení žádosti

Jméno a příjmení ředitelky školy: Mgr. Kristina Popelářová, DiS.

Škola: MATEŘSKÁ ŠKOLA LANŠKROUN, WOLKEROVA 85, OKRES ÚSTÍ NAD ORLICÍ

Žadatel - zákonný zástupce dítěte

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte v mateřské škole má tento zákonný zástupce:

jméno a příjmení zákonného zástupce _____
místo trvalého pobytu _____
adresa pro doručování písemností _____
telefonické spojení _____ e-mail _____
nevlastním / vlastním datovou schránku ID: _____

Žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí od školního roku 2020/2021 /od 1.9.2020/

jméno a příjmení dítěte _____
datum narození _____ rodné číslo _____
místo trvalého pobytu _____
místo současného pobytu _____
státní občanství _____

Dohoda ředitelky školy a zákonného zástupce dítěte o docházce dítěte do mateřské školy a stravování /dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění/

A/ ředitelka školy se dohodla se zákonným zástupcem na celodenní docházce po celý kalendářní měsíc, zákonný zástupce přihlašuje své dítě k celodennímu stravování

B/ ředitelka školy se dohodla se zákonným zástupcem na jiné než celodenní docházce a stravování rozsah jiné požadované docházky.....

Čestné prohlášení zákonného zástupce dítěte

Prohlašuji, že, nar....., /jméno a příjmení dítěte/

se podrobil/a/ všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

.....
podpis zákonného zástupce

Poučení:

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu §44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále jsem byl (a) poučen(a) o tom, že:

- ▲ dle §33 odst.1 správního řádu mám právo dát se v řízení zastupovat zmocněncem, kterého si zvolím, který se prokáže plnou mocí, kterou lze udělit písemně nebo ústně
- ▲ dle §36 odst.1 správního řádu jsou účastníci oprávněni navrhopvat důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením prohlásit, do kdy mohou účastníci činit své návrhy
- ▲ dle § 36, odst.2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko, pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci
- ▲ dle §36, odst.3 správního řádu, musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- ▲ dle §36, odst.4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba
- ▲ dle §38 správního řádu mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, právo ze spisu si činit výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části

Nahlédnout do spisu můžete do 20.5.2020 do 12.00 hod. v kanceláři ředitelky školy po předchozí telefonické domluvě.

Dávám souhlas MŠ k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dle zákona č.561/2004 Sb. Školského zákona v platném znění. Svůj souhlas poskytuji pro účely správního řízení o přijetí dítěte a souhlas poskytuji na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole archivuje.

Zákonný zástupce dítěte se seznámil se směrnicí „Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ včetně přílohy Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021, která jsou přílohou této směrnice.

Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů zapsaných do této žádosti.

V Lanškrouně dne

.....
podpis zákonného zástupce dítěte

Vyplněnou a podepsanou žádost odevzdejte v daném termínu osobně k rukám ředitelky školy nebo odešlete předepsaným dálkovým způsobem.

Dokumenty potřebné k zápisu, které budou sloužit k ověření náležitostí požadovaných správním řádem:

- ▲ řádně vyplněná a podepsaná žádost o přijetí dítěte včetně čestného prohlášení o očkování
- ▲ příloha žádosti – prostá kopie rodného listu dítěte
- ▲ příloha žádosti – prostá kopie očkovacího průkazu dítěte
- ▲ u cizích státních příslušníků příloha – prostá kopie dokladu oprávnění k pobytu na území České republiky, doklad o současném místě pobytu

Vyplňuje škola:

Správní řízení ukončeno dne:.....

Razítka a podpis ředitelky školy.....

